

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59 ИМЕНИ ВЕТЕРАНА  
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ПОДПОЛКОВНИКА ГРИГОРИЯ МИХАЙЛОВИЧА МЫЛЬНИКОВА»**

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

протокол № 1 от 30.08.2022г.

Председатель педсовета  Л.В. Лунина

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.2022г. № 220/2



Директор школы

Н.Н. Белова

**Положение о расходовании средств от оказания платных  
дополнительных образовательных услуг  
в МБОУ «СОШ № 59 им. Г. М. Мыльникова»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 59 им. Г. М. Мыльникова» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 г. №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Уставом МБОУ «СОШ № 59 им. Г. М. Мыльникова»;
  - Гражданским Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27303 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями; Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями;
  - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;
  - Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 59 им. Г. М. Мыльникова».

## **2. Источники внебюджетных средств.**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются денежные средства от платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся образовательной организации и населению за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

2.3. Платные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучаемому оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.5. Полученные оказания платных услуг денежные средства зачисляются на лицевой счет, открытый в УФК по Курской области ОТДЕЛЕНИЕ КУРСКБАНКА РОССИИ// УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Курск.

## **3. Порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.**

3.1. Образовательная Организация по своему усмотрению определяет направления и порядок использования средств, полученные от оказания платных услуг, в том числе определяет долю средств направляемую Порядок расходования доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников вознаграждения за оказанные услуги исполнителям за осуществление и организацию учебной деятельности;
- обеспечение образовательной деятельности;
- на оплату труда, стимулирующие (поощрение, материальную помощь работникам;
- улучшение материально-технического обеспечения образовательной деятельности, развитие МБОУ «СОШ № 59 им. Г. М. Мыльникова»;
- на развитие материальной-технической базы;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;

- иные расходы, связанные с деятельностью МБОУ «СОШ № 59 им. Г. М. Мыльников», не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

### 3.2. Процентное распределение денежных средств.

Вознаграждение основного персонала: выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств образовательной организации производится в следующем порядке: (Приложение №1)

- Директору организации ежемесячную оплату за организацию в возглавляемом учреждении платных дополнительных образовательных услуг в размере 30% от должностного оклада по должности "директор" в соответствии со штатным расписанием ;

- Заместителю директора по УВР ежемесячную оплату за организацию и контроль в организации платных образовательных услуг в размере 10% от должностного оклада по должности "Зам. директора по УВР";

- Ведущему бухгалтеру, осуществляющему работу по ведению бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных образовательных услуг, производятся выплаты в размере 10% от должностного оклада по должности "ведущий бухгалтер";

- Работникам образовательной организации, являющимися преподавателями курса "Базового", производятся выплата в размере 20 % от должностного оклада, применяемая к норме часов в месяц пропорционально отработанным часам;

- Работникам образовательной организации, являющимися преподавателями курса "Школа выходного дня", производятся выплата в размере 15 % от должностного оклада, применяемая к норме часов в месяц пропорционально отработанным часам;

- Работникам образовательной организации, являющимися преподавателями программы социально-педагогической направленности развивающего курса для обучающихся 9-12 лет "Скорочтение", производятся выплата в размере 15 % от должностного оклада, применяемая к норме часов в месяц пропорционально отработанным часам.

Оставшиеся от общего дохода средства направляются на развитие и укрепление материально-технической базы, увеличение стоимости материальных запасов, на прочие работы и услуги, прочие расходы.

К расходам по развитию и укреплению материально - технической базы, непосредственно связанным с совершенствованием организации образовательного процесса и повышением качества услуг; относятся: приобретение оборудования, хозяйственного инвентаря, ремонт здания с учетом стоимости материалов, приобретение наглядных пособий, учебно-методической литературы, модернизация к совершенствованию основных фондов, приобретение запасных частей к комплектующих изделий для ремонта оборудования; оргтехники, хозяйственного инвентаря, расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и проч.).

Основным документом, определяющим распределение доходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.



#### 4. Ответственность образовательного учреждения.

4.1 МБОУ «СОШ № 59 им. Г. М. Мыльникова» ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

4.2 Ответственность за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг несет руководитель МБОУ «СОШ № 59 им. Г. М. Мыльникова».

4.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг осуществляют государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена ответственность по проверке деятельности образовательных учреждений, а также заказчики услуг в рамках договорных отношений.

#### Приложение №1

Расчет зарплаты за месяц из средств от платной деятельности

	Оклад	Месяц				Итого начислено
Директор	25 138,00	7 541,40	30%			
Зам директора по УВР	22 624,00	2 262,40	10%			
Ведущий бухгалтер	11 250,00	1 125,00	10%			
<b>ИТОГО</b>		<b>10 928,80</b>				
ФИО	Оклад	Месяц		Норма часов в месяце	Отработано часов в месяце	Итого начислено
УЧИТЕЛЬ КУРС "БАЗОВЫЙ"	11 171,00	2 234,20	20%			
УЧИТЕЛЬ КУРС "ШКОЛА ВЫХОДНОГО ДНЯ"	11 171,00	1 675,65	15%			
УЧИТЕЛЬ КУРС "СКОРОЧТЕНИЕ"	14 400,40	2 160,06	15%			
<b>ИТОГО</b>						
<b>ИТОГО за месяц</b>		<b>10 928,80</b>				