

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Курск
(место составления акта)

24.02.2021 г. 11-30
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№101

По адресу/адресам: г. Курск, ул. Мыльниковая, 8 (место проведения проверки)

На основании: распоряжение зам. руководителя Ю.Н.Горчакова о проведении
внеплановой (выездной) проверки №101 от 18.01.2021 г.
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №59»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"__" ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность ____

"__" ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 6 дней (48 часов) начало проверки 11.02.2021 г..
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Управлением Роспотребнадзора по Курской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №59» Белова Наталья
Николаевна 11.02.2021 г. в 11-00

(заполняется при проведении выездной проверки) (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: заместитель начальника отдела санитарного надзора
Мартынова Людмила Леонидовна

Лицо(а), привлеченные к проверке - (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций
указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с
указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в
случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при
наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №59» Белова Наталья Николаевна (фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического
лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой
организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по
проверке)

В ходе проведения проверки: (сведения о результатах мероприятий по контролю с указанием
выявленных нарушений санитарного законодательства Российской Федерации, об их характере, о лицах, на
которых возлагается ответственность за совершение указанных нарушений).

В соответствии с контрактом №21 от 25.12.2020 г. на оказание услуги по
организации питания обучающихся организатором питания является ИП Иванова

Елена Валерьевна. (306050, Курская область, Золотухинский район, м.Свобода, ул.Советская, д.51). К договору прилагается примерное 10-дневное меню 2-разового питания, варианты завтраков с санитарно-эпидемиологическими заключениями о соответствии нормативным требованиям.

Ответственный за питание по приказу директора школы от 30.08.2020 г. №74Од – зам директора по ВР Лебедеву Наталью Геннадьевну.

В школе 668 обучающихся в 1-4 классах, из них питаются 668 обучающихся, в том числе 408 – во 2-ую смену. В школе только завтракают 585, питаются 2 –раза 83. Группа продлённого дня в школе не создана.

В учебное время питаются 613 из 889 или 69% обучающихся в 5-11 классах, в том числе завтракают 501, обедают 112. Из общего числа питающихся в 5-11 классах бесплатно питаются (обедают).79 обучающихся.

Из числа учащихся 1-4 классов страдают сахарным диабетом 3 обучающихся, в 5-11 классах – 8 обучающихся.. В школьной столовой питаются.

Анализ реализации примерных меню за последние 10 дней показал соответствие согласованному меню.

Анализ накопительной ведомости потребления продуктов при 2-разовом питании в сравнении с суточными возрастными нормами не представлен

Продолжительность перемен для приёма пищи составляет 10-15 минут вместо 20 по нормативам. Промежутки между завтраком и обедом не превышают 3,5-4 часов.

Покрывтия столов и стульев в обеденном зале имеют дефекты и повреждения. Не обеспечены условия для осуществления профилактических и противоэпидемических мероприятий: условия для соблюдения личной гигиены отсутствуют – электрополотенце у входа в обеденный зал неисправно.

Количество посадочных мест в обеденном зале 250, максимальное количество питающихся (186) после 2-ого урока 2-ой смены.

Технологические карты на все блюда имеются. «С»-витаминизация третьих блюд проводится для детей до 11 лет дозой 60 мг, старше 11 лет – 70мг на 1 порцию.

Рекомендуемые объёмы порций соблюдаются по меню, При взвешивании блюд. фактические отклонения от объёмов порций по меню не выявлены.

Нарушения требований по поставкам пищевых продуктов не установлены. Температурный режим хранения контролируется.

Холодильное и технологическое оборудование исправно, кроме линии раздачи и ларя. Справка о соответствии характеристик оборудования паспортным имеется.

Столовой и кухонной посудой обеспечены в достаточном количестве. Условия для мытья столовой и кухонной посуды имеются.

В наличии по 3 комплекта санитарной одежды на каждого работника. Перчатки и медицинские маски используются. Условия для соблюдения правил личной гигиены имеются, нарушений работниками правил личной гигиены не отмечено.

Не контролируется выполнение норм потребления продуктов при 2-разовом питании в сравнении с нормами. Во вторую смену в обеденное время (в 15-00 и 15-55) выдаётся завтрак.

Записи членов бракеражной комиссии в журнале бракеража готовой пищи имеются. Суточная проба отобрана, хранится правильно.

На пищеблоке работает 7 работников. Проверка своевременности и полноты прохождения медосмотра работниками пищеблока и их гигиенической подготовки проводится медсестрой. Гигиенический журнал ведётся по форме.

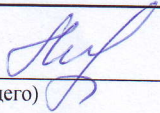
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):


(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

не обеспечено выполнение требований СП 2.4.3648-20: п.2.4.6.3. – покрытия столов и стульев в обеденном зале имеют дефекты и повреждения; п. 2.9.5 – не обеспечены условия для осуществления профилактических и противозидемических мероприятий: условия для соблюдения личной гигиены отсутствуют – электрополотенце у входа в обеденный зал неисправно. Ответственный – зам. директора по АХР Чуйкова Наталья Юрьевна.

не обеспечено выполнение требований СП 2.4.3648-20: п.8.1.2, приложение №7, таблица №1, таблица №2 – не контролируется выполнение норм потребления продуктов при 2-разовом питании в сравнении с нормами; во вторую смену в обеденное время (в 15-00 и 15-55) выдаётся завтрак; п.3.4.16 – продолжительность перемен для приёма пищи составляет 15 минут вместо нормативной продолжительности не менее 20 минут. Ответственный – зам. директора по ВР Лебедева Н.Г.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена, (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: предписание

Подписи лиц, проводивших проверку: Мартынова Л.Л.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил: директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №59» Белова Наталья Николаевна. (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

24.02.2021 г..


(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Курской области

Предписание к акту
от 24 февраля 2021 г. №101

должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный надзор

Управление Роспотребнадзора
по Курской области (место выдачи)

24.02.2021 г. (дата выдачи)

Мною, зам. начальника отдела санитарного надзора по Курской области, Мартыновой Л.Л.
(должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего предписание)

при проведении внеплановой выездной проверки Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №59» (г. Курск, ул.
Мыльниковая, 8) (указать форму проверки) (указать наименование объекта, адрес, сведения о государственной
регистрации и зарегистрировавшем органе)

выявлены нарушения (нормы обязательных требований, которые были нарушены)

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и
обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-
эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

С целью устранения выявленных нарушений, на основании ст. ст. 16, 17 Федерального закона от
26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДПИСЫВАЮ: (указать обязательные мероприятия, срок их исполнения)

1. Заменить столы и стулья в обеденном зале, имеющие дефекты и повреждения. Срок: до
15.08.2021 г.
2. Отремонтировать электрополотенце у входа в обеденный зал. Срок: до 24.03.2021 г.
3. Обеспечить контроль за выполнением норм потребления продуктов при 2-разовом питании
в сравнении с нормами. Срок: с получением предписания постоянно.
4. Обеспечить в обеденное время набор блюд обеда вместо выдаваемого завтрака. Срок: до
24.03.2021 г.
5. Установить продолжительность перемен, достаточную для приёма пищи – не менее 20
минут. Срок: до 24.03.2021 г.

Информацию об исполнении предписания в письменном виде необходимо представить в
Управление Роспотребнадзора по Курской области в срок до 24.03.2021 г. и 15.08.2021 г.
Основание выдачи настоящего предписания: акт проверки №101 от 24.02.2021 г.

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №59» Белову Наталью Николаевну (должность, фамилия, имя, отчество лица,
на которое возлагается ответственность)

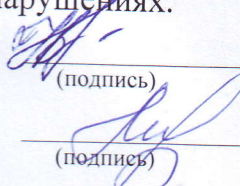
В случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений
течение пятнадцати дней, с даты получения акта проверки, в письменной форме возражения
могут быть поданы в Управление Роспотребнадзора по Курской области.

Невыполнение в установленный срок предписания об устранении нарушений обязательных
требований, предусматривает административную ответственность в соответствии с Кодексом
Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание получил

Предписание вручил

(должность лица, уполномоченного осуществлять надзор)


(подпись)

Белова Н.Н.
(фамилия, имя, отчество)
Мартынова Л.Л.
(фамилия, имя, отчество)