**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

 **основного общего образования в МБОУ «СОШ №59 им.Г.М.Мыльникова»**

**в 2024 - 2025 учебном году**

**Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся 9-х классов МБОУ «СОШ №59 им. Г.М.Мыльникова» к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

**Задачи:**

1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся 9-х классов МБОУ «СОШ №59 им. Г.М.Мыльникова» к ГИА-9.

2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА-9.

3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и

прогнозирования.

4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА-9.

5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА-9.

**Основные направления**

**деятельности МБОУ «СОШ №59 им.Г.М.Мыльникова» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

**в 2025 году (Дорожная карта).**

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;

- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;

- информационное;

- психологическое;

- аналитическое.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;

- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;

- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;

- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;

- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;

- конкурентоспособность школы.

|  |
| --- |
| **1. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9**  |
| 1. | Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта)подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации пообщеобразовательным программам основного общего образования в 2025 году | До 05.09.2024 г | Заместительдиректора по УВР |
| 2. | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного заподготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году | Сентябрь 2024 | Директор школы |
| 3. | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Заместительдиректора по УВР |
| 4. | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году  | В течение года | Заместительдиректора по УВР,классные руководители |
| 5. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:-Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА-Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;-Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года | Заместительдиректора по УВР,учителя – предметники, руководители ШМО |
| 6. | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году:-Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно. | В течение года | Заместительдиректора по УВР |
| **2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 1. | Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | Март – апрель 2025 г. | Заместительдиректора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| **3.Организационное сопровождение ГИА-9**  |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | в течение года | Заместительдиректора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 2. | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году | Октябрь 2024 г. | Заместительдиректора по УВР |
| 3. | Формирование базы участников ГИА - 2023 | Октябрь 2024 г.- февраль 2025 г. | Заместительдиректора по УВР |
| 4. | Прием заявлений на участие:1) в итоговом собеседовании2) в ГИА-9 | январь 2025– февраль 2025 г. | Заместительдиректора по УВР, классные руководители |
| 5. | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Заместительдиректора по УВР, классные руководители |
| 6. | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | Заместительдиректора по УВР |
| 7. | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором | Заместительдиректора по УВР |
| 8. | Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ | в течение года | Заместительдиректора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 9. | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):**-Формирование базы участников ИС-9- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования- Проведение ИС-9- Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9- Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | Декабрь 2024 года - январь 2025 г. | Заместительдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. |
| Февраль – май 2025 г. |
| Декабрь 2024 года |
| Декабрь 2024 -январь 2025 г. |
| Февраль- май 2025 г. |
| **4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9**  |
| 1. | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 в 2024-2025 учебном году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах  | в течение года |   |
| 2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):- объявление о сроках и местах написания итогового собеседования по русскому языку,- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, - объявление сроков проведения ГИА-9,- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9  | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ОГЭ, общественных наблюдателей | Ноябрь 2024- апрель 2025 г. | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9  | Ноябрь 2024 г | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),- подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации  | в течение года | Заместители директора по УВР, педагог-психолог |
| 5. **Работа с учителями - предметниками.****Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1. | Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА. | сентябрь | Руководители МО, учителя - предметники |
| 2. | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА | В течение года |  |
| 3. | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 4. | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов | Октябрь-ноябрь 2024 г. | Заместитель директора, учителя - предметники |
| 5. |  Заседания ШМО:-разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;-обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| **6. Работа с учащимися по подготовке к ГИА** |
| 1 | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Классные часы:- «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»:- общие стратегии подготовки;- планирование и деление учебного материала;- официальные сайты ГИА;- работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 3 | Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА  | В течение года | Заместители директора по УВР, учителя - предметники |
| 4 | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя - предметники |
| 5 | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 6 | Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков) | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 7 | Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ  | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 8 | Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог - психолог |
| **7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА** |
| 1 | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 2 | Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля) | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 3 | «Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА). | Июнь-сентябрь 2025 г. | Заместители директора по УВР |