

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59 ИМЕНИ ВЕТЕРАНА
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ПОДПОЛКОВНИКА ГРИГОРИЯ МИХАЙЛОВИЧА МЫЛЬНИКОВА»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1620A012881CA9C14252CCF00B2ABD21
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59 ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОДПОЛКОВНИКА ГРИГОРИЯ МИХАЙЛОВИЧА МЫЛЬНИКОВА"
Действителен: с 22.12.2022 до 16.03.2024

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
протокол № 7 от 16.05.2023 г
Председатель педсовета _____ Л.В. Лунина

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 16.05.2023 №78ОД
Директор школы
_____ Н.Н.Белова

**Положение
о психолого-педагогической службе
МБОУ «СОШ № 59 им. Г.М. Мыльникова»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба (далее ППС) - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса МБОУ «СОШ № 59 им. Г.М. Мыльникова».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогической службы в МБОУ «СОШ № 59 им. Г.М. Мыльникова»

1.3. Психолого-педагогическая служба является постоянно действующим рабочим представительным органом целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности специалисты ППС руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 59 им. Г.М. Мыльникова»
- настоящим Положением.

1.4. Психолого-педагогическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.5. Психолого-педагогическая служба школы содействует созданию оптимальных психолого-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Специалисты психолого-педагогической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, обучающихся, администрации, педагогов.

1.7. Специалисты психолого-педагогической службы школы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

II. Цели и задачи ППС

2.1. Цель деятельности ППС

- создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи ППС неотложная социально-психологическая помощь обучающимся и их семьям;

- консультативно-диагностическая, коррекционная, профилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме;
- полноценное психологическое и социальное развитие учащихся, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию.

III. Принципы деятельности ППС

3.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов психолого-педагогической службы с другими педагогическими работниками школы по разрешению психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию лично-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащихся.

3.2. Принцип лично-ориентированного подхода, заключающегося в признании личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности.

3.3. Принцип позитивного восприятия личности, означающий поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности.

3.4. Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны.

IV. Функции ППС

4.1. Диагностическая функция:

- выявление общих и частных психолого-педагогических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

4.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающегося;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

4.3. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков;
- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями учащимися и педагогами.

4.4. Консультативная функция:

- консультации (индивидуальные, групповые) обучающихся, педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальная помощь обучающимся;
- консультации учащихся по вопросам профессионального самоопределения.

V. Обязанности и права ППС

Специалисты психолого-педагогической службы обязаны:

5.1. Участвовать в работе методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.

5.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

5.5. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.6. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.5. данного раздела Положения.

Специалисты ППС имеют право:

5.7. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, в заседаниях методических объединений, общешкольных и классных родительских собраний в школе.

5.8. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.9. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.10. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию администрации школы и вышестоящих органов.

5.11. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

VI. Организация работы ППС

6.1. В состав психолого-педагогической службы входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, логопед.

6.2. График работы ППС утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.3. На время отсутствия педагога-психолога, логопеда их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.4. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, дополнительной учебной нагрузки решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5 .Координацию деятельности психолого-педагогической службы осуществляет директор школы.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению социально – психолого-педагогической службы.