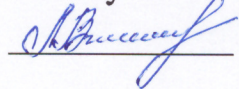


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59 ИМЕНИ ВЕТЕРАНА
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ПОДПОЛКОВНИКА ГРИГОРИЯ МИХАЙЛОВИЧА МЫЛЬНИКОВА»**

ПРИНЯТО на заседании

педагогического совета

30 августа 2021 года, протокол № 1



Л.В. Лунина

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 30 августа 2021 года № 238/1

Н.Н. Белова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 59 имени Г.М. Мыльникова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о психолого-педагогическом консилиуме в школе** (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года (ст. 42), приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк)», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 года №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Организация деятельности ППк

2.1. Психолого-педагогический консилиум (ППк) создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №59 имени ветерана Великой Отечественной войны дважды Героя Советского Союза подполковника Григория Михайловича Мыльникова» (МБОУ «СОШ №59 имени Г.М. Мыльникова»). Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора по учебно- воспитательной работы (исполняющего обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работы). Приказом директора школы утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.

2.2. Целью ППк является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

2.3. Задачами деятельности школьного ППк являются:

- организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающегося с использованием современных методик, направленных на выявление

актуального уровня развития обучающихся, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи; и определение потенциальных возможностей обучающихся;

- выявление детей, не проходивших ПМПК, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и обучения; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПК;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях образовательной организации;
- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;
- содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПК;
- отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;
- координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;
- разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к обучающемуся в образовательной деятельности;
- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПК (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», п.15).

2.4. Функции ППк

- *экспертно –диагностическая* – определяет качество, комплектность, всесторонность и достоверность диагностики развития обучающегося, трудностей в освоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
- *аналитическая* – предусматривает проведение каждым специалиста глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации об обучающемся и результатов обследования на консилиуме;
- *методическая* – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях ППк; соблюдение требований к процедуре обследования обучающегося, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности консилиума; функция сопровождения заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;
- *социально-адаптивная* – предполагает защиту интересов обучающегося и его семьи, оказание поддержки при включении обучающегося в образовательную деятельность.

3. Структура деятельности ППк

3.1. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав ППк входит заместитель директора по УВР,

педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии), социальный педагог, учитель начальных классов.

3.2. На заседание ППк приглашаются классный руководитель, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, работающие с конкретным обучающимся.

3.3. Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя ППк и выдаются руководящим и педагогическим работникам при необходимости.

3.4. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен Положением о ППк.

3.5. Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива Организации, взаимодействие между Организацией и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК;

секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения; ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ПМПК, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости).

члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

ведущий специалист (учитель и / или классный руководитель) утверждается на весь период сопровождения приказом директора школы:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;

- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;
- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся:

- исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;
- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

3.8. Коллективное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллективный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.9. Коллективное заключение ППк составляется специалистами психолого-педагогического сопровождения, доводится ведущим специалистом до сведения педагогов, организующих обучение, воспитание, присмотр и уход, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллективным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом образовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.8. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется образовательной организацией самостоятельно.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (учитель, классный руководитель или другой специалист). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ППк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации /учебную четверть, полугодие, учебный год/ на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности

7.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании

ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;

- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;

- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;

- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;

- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);

- обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения;

7.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПк.

8. Документация ППк в школе

8.1. В перечень документации ППк в образовательной организации входит:

- 1 Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- 2 Положение о ППк в школе;
- 3 График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 4 Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- 5 Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- 6 Журнал направлений обучающихся на ПМПк;
- 7 Протоколы заседания ППк;
- 8 Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
 - результаты комплексного обследования специалистов ППк;
 - представление обучающегося на ПМПк;
 - коллегиальные заключения ППк;
 - карта индивидуальных достижений;
 - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ДЛЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБСЛЕДОВАНИЯ**

№ п/п	Дата обращения	Инициатор обращения (ФИО)		ФИО обучающегося	Класс/группа	Причина обращения	Дата проведения заседания ППк
		родитель (законный представитель)	педагогический работник (должность)				
1.							

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАСЕДАНИЙ ППк

№	Дата	Вид консилиума (плановый/внеплановый)	Тематика заседания*
1.			

**Журнал
регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического
консилиума**

№ п/п	ФИО обучающегося, дата рождения	Класс/группа	Коллегиальное заключение	Результат обращения*

**ЖУРНАЛ
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ, ПРОВОДИМОЙ СПЕЦИАЛИСТАМИ ППк
С ОБУЧАЮЩИМСЯ**

№ п/п	ФИО обучающегося, дата рождения	Класс/группа	Коллегиальное заключение ППк	Дата начала оказания психолого- педагогической помощи	Дата окончания оказания психолого- педагогической помощи

**ЖУРНАЛ
НАПРАВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПМПк**

№п/п	Дата	ФИО обучающегося, дата рождения	Класс/группа	Цель направления*	Причина направления* *	Перечень документов, переданных родителям (законным представителя м)***	ФИО, роспись родителя (законного представителя)

**Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума**

(наименование ОО)

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, функции в ППк)...

И.О. Ф. родителя (законного представителя) обучающегося

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Секретарь ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк: _____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия

Другие специалисты, присутствовавшие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
«Средняя общеобразовательная школа №59 имени Г.М. Мыльникова»**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Класс/группа: _____

Образовательная программа: _____
Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

Причина направления на ППк: _____

У ребенка отмечается: уровень познавательной активности и учебной мотивации; скорость, распределение внимания; объем слуховой памяти; уровень понятийного мышления; операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения.

Эмоционально-волевая сфера: эмоциональная стабильность; самооценка; социально-педагогическая дистанция; работоспособность. тревожность выражается в волнении и беспокойстве в учебных ситуациях.

Универсальные учебные действия (УУД).

Актуальный уровень психического развития.

Рекомендации педагогам

При работе с ребенком учитывать его индивидуально-типологические особенности развития.

Рекомендации родителям

Оказывать ребенку посильную помощь в различных видах деятельности, следить за состоянием здоровья, по возможности избегать стрессовых ситуаций.

Председатель ППк _____
Секретарь ППк _____
Члены ППк:
педагог-психолог _____
учитель-логопед _____
учитель _____
социальный педагог _____

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен/ _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись) _____
ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

**Представление психолого-педагогического консилиума
образовательной организации
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Наименование образовательной организации _____

(полное наименование)

Класс _____

Общие сведения:

Дата поступления в образовательную организацию _____

Программа обучения (Нужное подчеркнуть: общеобразовательная/ адаптированная
основная общеобразовательная программа (для обучающихся с
ОВЗ) _____

(полное наименование)

Номер и дата протокола рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
(ПМПК) (для обучающихся с ОВЗ)

Форма получения образования:

1. В образовательной организации:

В классе (Нужное подчеркнуть: общеобразовательном, отдельном для обучающихся с
ОВЗ, инклюзивном (для обучающихся с ОВЗ), по индивидуальному плану, с применением
дистанционных технологий на дому).

2. Вне образовательной организации: в форме семейного образования.

3. Сочетание различных форм получения образования.

Факты, влияющие на успеваемость и поведение ребенка в образовательной организации (Нужное подчеркнуть): переход из одной образовательной организации в другую; перевод в другой класс в рамках одной образовательной организации; обучение на основе индивидуального учебного плана; повторное обучение; конфликт семьи и образовательной организации; межличностные конфликты в среде сверстников; психологическая атмосфера в семье (благоприятная, нестабильная, напряженная); наличие частых, хронических заболеваний, пропусков занятий; отягощенная наследственность; замена учителя; наличие трудностей в семье (материальные, хроническая психотравматизация, жестокое отношение к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями в развитии, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, занимающихся ребенком; отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с репетитором, логопедом, дефектологом, психологом).

Состав семьи: (Нужное подчеркнуть)

1. Полная/ неполная (с кем проживает ребенок) _____
2. Приемная семья (опека/ попечительство) _____
3. Количество детей в семье _____

Информация об условиях, результатах обучения и развития обучающегося в образовательной организации:

1. Краткая характеристика РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ ребенка НА МОМЕНТ ПОСТУПЛЕНИЯ в образовательную организацию (по результатам и при наличии первичного диагностического обследования педагога-психолога или учителя) (качественно в соотношении с возрастными нормами развития). (Нужное подчеркнуть).

Познавательное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Речевое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Двигательное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Коммуникативно-личностное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

2. Краткая характеристика РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ ребенка НА МОМЕНТ ПОДГОТОВКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ (качественно в соотношении с возрастными нормами развития). (Нужное подчеркнуть).

Познавательное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Речевое: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Двигательное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Коммуникативно-личностное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

3. Динамика (показатели) РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ (по каждой из перечисленных линий). (Нужное подчеркнуть).

Познавательное: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

Речевое: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

Двигательное: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

Коммуникативно-личностное: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

4. Динамика (показатели) деятельности* (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (*ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ) _____

5. Уровень освоения содержания обучения: (Нужное подчеркнуть) освоен, освоен не в полном объеме, не освоен.

Испытывает трудности в освоении (указать учебные предметы) _____

Особенности устной и письменной речи (Нужное подчеркнуть):

Звукопроизношение: без нарушений, искажения, замены, отсутствие звуков, грубо нарушено, другое _____

Словарь: соответствует возрасту, ниже возрастных требований, ограничен, на бытовом уровне, другое _____

Диалогическая речь: отвечает на вопросы и самостоятельно их ставит, формулирует вопросы и ответы с помощью, умение отвечать на вопросы и их ставить не сформировано, другое _____

Монологическая речь: соответствует возрасту, уступает возрастной норме, не сформирована, другое _____

Уровень сформированности навыка письма: сформирован, в стадии формирования, не сформирован, допускает орфографические ошибки, допускает специфические ошибки;

Чтение (Нужное подчеркнуть):

Навык: сформирован, в стадии формирования, не сформирован, другое _____

Способ: целыми словами и группами слов, плавное слоговое с целостным прочтением отдельных слов, плавное слоговое, отрывистое слоговое, побуквенное, другое _____

Правильность: без ошибок, с ошибками (указать характер ошибок), другое _____

Осознанность: понимает прочитанное и выделяет главную мысль, понимает прочитанное без определения главной мысли, понимает отдельные слова, не понимает прочитанное, другое _____

Математические умения (Нужное подчеркнуть):

Вычислительные операции: выполняет самостоятельно без ошибок, выполняет с помощью, не выполняет, другое _____

Арифметические задачи: решает самостоятельно без ошибок, решает с помощью, не решает, другое _____

Геометрические задания: выполняет самостоятельно без ошибок, выполняет с помощью, не выполняет, другое _____

Логические задания: выполняет самостоятельно без ошибок, выполняет с помощью, не выполняет, другое _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения (Нужное подчеркнуть):

Мотивация к обучению: сформирована, нестабильная, недостаточная, фактически не проявляется.

Характер взаимодействия с педагогами: адекватный, на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое _____

Качество деятельности при этом: остается без изменений, снижается, ухудшается.

Эмоциональная напряженность: высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется.

Истощаемость: высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная, другое _____

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь:(занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом): длительность занятий, когда начались/закончились, регулярность посещения, выполнение домашних заданий специалистов, цель и направления коррекционных занятий с педагогом-психологом, динамика обучения (положительная; незначительная; _____ отсутствует) _____ и _____ другое _____

Динамика в освоении коррекционно-развивающих курсов (для обучающихся с ОВЗ)
(Нужное подчеркнуть): достаточная, неравномерная, незначительная, крайне незначительная, другое _____

8. Характеристики взросления (Нужное подчеркнуть) (Для обучающихся с 11-12 лет):
Отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кто из родителей является авторитетом, к кому привязан, эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена).
Увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.).
Занятость во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению; посещает ли кружки, секции и т.д.).
Отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей).
Отношение к педагогическим воздействиям (похвала, замечания и т.д.).
Характер общения со сверстниками (неформальный лидер, предпочитаемый, принятый, отвергаемый, оттесненный, изолированный).
Значимость общения со сверстниками (предпочитает более старших или младших по возрасту).
Значимость виртуального общения (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях).
Способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»)).
Самооценка (завышенная, заниженная, адекватная).
Принадлежность к молодежной субкультуре(ам).
Особенности психосексуального развития (опережает или отстает);
Религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
Жизненные планы и профессиональные намерения (для обучающихся 16-17 лет).

9. Для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

Совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____
Наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____
Проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____
Оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____

Отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, выраженная тенденция к зависимости) _____

Сквернословие _____

Проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____

Отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, выраженная тенденция к зависимости) _____

Повышенная внушаемость, зависимость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (занятия и консультации с педагогом-психологом, социальным педагогом, классным руководителем) _____

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

12. Иные сведения _____

Члены ППк

Педагог-психолог	_____ / _____ /	
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Учитель-дефектолог	_____ / _____ /	
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Учитель-логопед	_____ / _____ /	
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Учитель	_____ / _____ /	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Председатель ППк _____ / _____ /

	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

Директор ОО _____ / _____ /

	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

МП

Дата составления документа _____ г.

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПМПК

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения « ____ » _____ года

Откуда поступил ребенок _____ Дата поступления _____

Дата поступления в логопедическую группу или школьный логопункт _____

Общее звучание речи (темп, плавность, громкость и устойчивость голоса, разборчивость, состояние речевого дыхания) _____

Состояние артикуляционного аппарата: – правильность прикуса _____

– строение неба, зубов, языка, подъязычной связки _____

– подвижность языка, губ, нижней челюсти _____

Состояние звукопроизношения в норме, нарушено: _____

Фонематическое восприятие: в норме, нарушено _____

– повторение слогов с оппозиционными звуками _____

– дифференциация оппозиционных звуков, не смешиваемых в произношении (по картинкам и на слух) _____

– дифференциация оппозиционных звуков, смешиваемых в произношении (по картинкам и на слух) _____

Состояние фонематического анализа и синтеза: в норме, нарушено: _____

- выделение заданного звука в словах _____

- выделение ударного гласного звука в начале слова _____

- определение первого согласного звука в словах _____

– последовательности звуков в слове _____

– количества звуков в слове _____

– определение места звука в слове _____

- определение положение звука по отношению к другому _____

Произношение слов сложной слоговой структуры: в норме, нарушено _____

– воспроизведение 2-х, 3-х, 4-х сложных слов (называние по картине) _____

– отраженное проговаривание _____

– характер нарушений (пропуски, перестановки, усечение слогов) _____

Обследование понимания речи:

- определение уровня понимания обращенной речи (нулевой, ситуативный, номинативный, предикативный, расчлененный, общедомашней)

– понимание различных грамматических форм _____

– словоизменения (рода, числа, падежа) _____

- дифференциация форм словообразования (существительных с уменьшительно-ласкательными суффиксами, приставочных глаголов) _____
- понимание предложно-падежных конструкций _____
- понимание связной речи _____

Состояние словарного запаса (общий объем словаря, ошибки в употреблении слов, замена по смыслу или акустическому сходству)

1. Предметный словарь: – объяснение значений слов

- называние частей предметов _____
- наличие обобщающих понятий _____
- название профессий _____
- подбор антонимов, синонимов _____

2. Глагольный словарь: – употребление глаголов при ответах на вопросы в соответствии с возрастной нормой _____

- Кто что делает? (по профессиям) _____
- Кто как голос подает? _____
- Кто как ест? _____
- Кто как передвигается? _____
- подбор антонимов, синонимов _____

3. Словарь признаков: – называние цветов (основных, оттеночных)

- подбор прилагательных к имени существительному _____
- подбор антонимов, синонимов _____

Грамматический строй речи:

Состояние словоизменения:

- образование множественного числа существительных _____
- употребление существительных в косвенных падежах _____
- образование родительного падежа множественного числа существительных _____

- употребление предложно-падежных конструкций _____
- согласование прилагательных с существительными _____
- согласование существительных с числительными _____

Состояние словообразования:

- образование существительных с уменьшительно-ласкательными суффиксами _____

- образование названий детенышей животных _____
- образование относительных прилагательных _____
- образование притяжательных прилагательных _____
- образование приставочных глаголов _____
- образование глаголов совершенного вида _____

3. Состояние синтаксиса: – типы употребляемых предложений _____

- особенности нарушения их строения _____

Состояние связной речи:

- составление рассказа по картине (стереотипность оформления, неточность словоупотребления, дополнение посторонней информацией)

- по серии сюжетных картин (отсутствие связующих элементов, выпадение смысловых звеньев, искажение сюжета) _____

- пересказ _____
(последовательность, логичность изложения, правильность использования)

лексикограмматических средств, построения синтаксических конструкций)

Письменная речь

Чтение:

– уровень овладения техникой чтения (побуквенное, послоговое, слитное, беглое)

– темп чтения (вслух, про себя) _____

– понимание прочитанного (с трудом понимает прочитанное, пересказывает только с опорой на вопросы логопеда, понимает основное содержание текста, но затрудняется в улавливании скрытого смысла) _____

– характеристика ошибок (замены и перестановки букв, слогов, ошибки грамматического характера, оптические ошибки, не держит строчку, зеркальное чтение) _____

Письмо:

– наличие и характер специфических ошибок (при списывании, написании диктанта, в самостоятельной работе) _____

– наличие неспецифических ошибок _____

Проявление заикания (сопутствующие движения, уловки, формы и характер судорог, степень тяжести их проявления, особенности речевого поведения) _____

Логопедическое заключение и план коррекционной работы:

Подпись учителя-логопеда _____ Дата проведения обследования
«__» _____ г.

С логопедическим представлением согласен, подпись учителя-логопеда заверяю

Директор школы (СОШ) _____ / _____ /