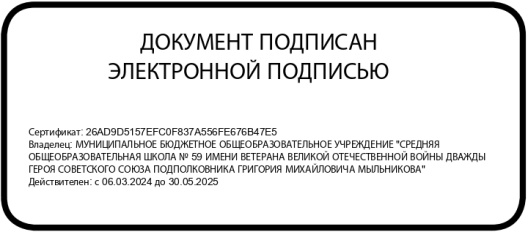
******

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-***

***«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №59 ИМЕНИ ВЕТЕРАНА***

***ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА***

***ПОДПОЛКОВНИКА ГРИГОРИЯ МИХАЙЛОВИЧА МЫЛЬНИКОВА»***

***(МБОУ «СОШ №59 ИМ.Г.М.МЫЛЬНИКОВА»)***

305038, г. Курск, ул. Мыльникова, 8, телефон: (4712) 51-87-08, факс: (4712)51-86-29

Е- mail: [school59kur@yandex.ru](mailto:school59kur@yandex.ru)

ОКПО 47900455 ОГРН 1034637008801 ИНН/КПП 4629042740/463201001

**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации-11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024\2025учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь–май | Семерова А.И., заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Семерова А.И., заместитель директора по УВР |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  – изучение технологии проведения ЕГЭ | Январь–апрель | Семерова А.И., заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| **Кадры** | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:   * анализ результатов ЕГЭ в 2023/2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; * изучение проектов КИМов на 2024/25год; * изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024/2025 году | Октябрь, апрель | Семерова А.И., заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь–май | Учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:   * утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; * о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; * анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 год | Апрель–июнь | Семерова А.И., заместитель директора по УВР |
| **Организация. Управление. Контроль** | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 11-х классов | Октябрь | Классные руководители |
| 2 | Подготовка выпускников 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации:   * проведение собраний учащихся; * изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; * практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; * организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий, пробных экзаменов в формате ЕГЭ | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Семерова А.И., заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников( РБД) | До 31 декабря | Семерова А.И., заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | Семерова А.И., заместитель директора по УВР |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | .Семерова А.И., заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Семерова А.И., заместитель директора по УВР |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 11-х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля и до 1 марта | Семерова А.И., заместитель директора по УВР |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Октябрь | Семерова А.И., заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |
| 10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Семерова А.И., заместитель директора по УВР |
| 11 | Подготовка приказа о результатах ГИА 11-х классах | Июнь | Семерова А.И., заместитель директора по УВР |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов в 2024/25учебном году | Октябрь, март | Семерова А.И., заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов | В течение года | Семерова А.И., заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение родительских собраний:   * нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024/25 учебном году; * подготовка учащихся к итоговой аттестации; * проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Классные руководители |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | Сентябрь–май | Семерова А.И., заместитель директора по УВР |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024/25 учебном году | Июнь | Семерова А.И., заместитель директора по УВР |

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Белова Н.Н./**