

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59 ИМЕНИ ВЕТЕРАНА
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ПОДПОЛКОВНИКА ГРИГОРИЯ МИХАЙЛОВИЧА МЫЛЬНИКОВА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
родительского комитета
_____ Е.А. Токарева

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
протокол № 1 от
30.08.2024 г

Председатель педсовета
_____ А.И. Семерова

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.2024 № 99
Директор школы

_____ Н.Н.Белова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 26AD9D5157EFC0F837A556FE676B47E5
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59 ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОДПОЛКОВНИКА ГРИГОРИЯ МИХАЙЛОВИЧА МЫЛЬНИКОВА»
Действителен: с 06.03.2024 до 30.05.2025

**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по
дополнительным общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся в МБОУ «СОШ № 59 им. Г.М. Мыльникова» (далее – Положение) разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе объединений дополнительного образования;

1.2 Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил» СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629);
- Уставом образовательной организации;

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся, принимаемых на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную

деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- административных работников школы.

2. Организация приема обучающихся

2.1. В МБОУ «СОШ № 59 им. Г.М. Мыльникова» на обучение зачисляются дети в возрасте от 6,5 до 18 лет ;

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 25 августа по 25 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений;

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры комплексного отбора;

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствие возраста обучающегося требованиям общеразвивающей программы.

3. Осуществление приема

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее- АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) через АИС «Навигатор»;

3.1.3 рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на

работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.5.1. в ОУ подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП по форме согласно приложению 1.

3.1.5.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.5. 3. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:

регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;

ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.6. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.7. подготовка заместителем директора по воспитательной работе

проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащимися;

3.1.8. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП;

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1. Для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП, согласие на обработку персональных данных (Приложения № 1, 2);

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, хореографической направленностей).

5. Порядок перевода обучающихся

5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения. При таком переводе учащихся, заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не требуется.

5.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета, принятого по результатам промежуточной аттестации учащихся.

5.3. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую при наличии в группе вакантных мест по причине неудовлетворенности расписанием занятий или по рекомендации педагога дополнительного образования.

5.4. Перевод из одной группы в другую осуществляется по письменному обращению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В этом случае в журнале педагога делается отметка о переводе в другую учебную группу с указанием номера группы и номера приказа и даты перевода.

6. Порядок и основание отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ «СОШ № 59 им. Г.М. Мыльникова» в связи с

- получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе МБОУ «СОШ № 59 им. Г.М. Мыльникова» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет,

отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ДОП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ № 59 им. Г.М. Мыльникова»;

6.3. Номер и дата приказа отчисления обучающегося фиксируется в журналах учета работы педагогов дополнительного образования.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

**Заявление о зачислении на обучение по дополнительной
общеразвивающей программе**

Директору МБОУ «СОШ № 59 им. Г.М.
Мыльникова»

ФИО (родителя) _____

Дата рождения родителя _____

Проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) в

_____ *наименование организации*

в детское объединение _____

на _____ год обучения по дополнительной общеразвивающей программе

_____,
педагог дополнительного образования

_____.
Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Обучается в общеобразовательной организации № _____, _____ класс.

Состав семьи ребенка _____ полная/ неполная/ сирота;

многодетная _____ да /нет

Статус беженцев _____ да/нет, переселенцев _____ да /нет

Контактные данные

телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55), с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам,

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Учащемуся, родителям (законным представителям) Учащегося, а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; серия и № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства, место рождения; паспортные данные, № СНИЛС, номер и дата приказа о зачислении (выпуске, отчислении, переводе); домашний адрес; состояние здоровья (допуск к занятиям); фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, дата рождения, место работы, занимаемая должность, домашний адрес, контактные телефоны, состав и официальный статус семьи;

сведения об учебном процессе и занятости обучающегося в учреждении: перечень изучаемых предметов (посещаемых объединений), результаты промежуточной аттестации; данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

Согласие на обработку персональных данных действует весь срок обучения обучающегося в учреждении. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю учреждения _____

К заявлению прилагаются:

1.	Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорта	
2.	Копия СНИЛС ребенка	
3.	Медицинская справка ребенка (для спортивных и хореографических объединений)	

Дата _____
Подпись _____