

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59 ИМЕНИ ВЕТЕРАНА  
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ПОДПОЛКОВНИКА ГРИГОРИЯ МИХАЙЛОВИЧА МЫЛЬНИКОВА»**

**ПРИКАЗ**

от 01.03.2023 г.

№ 34/4 ОД

**Об организации приема детей  
в первые классы в 2023 году**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2022 г., Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2022 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 23.01.2023 г., приказом комитета образования города Курска от 28.02.2023 г. № 87 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении комитета образования города Курска, за конкретными территориями муниципального образования «Город Курск», Уставом МБОУ «СОШ № 59 им. Г. М. Мыльникова», Положением о порядке и условиях приема граждан в МБОУ «СОШ №59 им. Г.М. Мыльникова», утвержденным приказом по школе от 13.02.2023 г. № 24/2, с целью качественного проведения приема детей в первый класс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием детей в первые классы с 01 апреля 2023 года по 05 сентября 2023 года включительно:

- с 01 апреля по 30 июня 2023 года - для детей, зарегистрированных и проживающих на закрепленной территории к школе и для детей, на которых распространяется право внеочередного и первоочередного зачисления в общеобразовательное учреждение;

- с 06 июля по 05 сентября 2023 года - для детей, не проживающих на закреплённой территории.

2. Назначить приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в следующем составе:

Бабичева Ж.В. - заместитель директора по УВР - председатель;

Луценко О.И. - учитель начальных классов;

Чернова Т.Н. - учитель начальных классов;

Ястремская Л.В. - учитель начальных классов;

Алутина И.А. - педагог - психолог.

3. Утвердить следующий график приёма документов:  
 - ежедневно с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья).
4. Назначить ответственных за проверку достоверности сведений в поданных заявлениях, в том числе через ЕПГУ следующих лиц:  
 - Коноплеву О.А., заведующую канцелярией;  
 - Костину Е.И., специалиста по охране труда.
5. Назначить ответственного за организацию приема детей в первые классы заместителя директора по УВР Бабичеву Ж.В.
6. Обеспечить через сайт школы, информационный стенд для родителей:  
 - информацию о закрепленной за учреждением территории;  
 - о количестве первых классов (с указанием количества мест);  
 - положение о порядке и условиях приема граждан в МБОУ «СОШ № 59 им. Г. М. Мыльникова»;  
 - перечень документов, необходимых для приема детей в первый класс МБОУ «СОШ № 59 им. Г. М. Мыльникова»;  
 - график приема документов.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Белова

С приказом ознакомлены:

<u>01.03.23</u>	Ж.В. Бабичева	
<u>01.03.23</u>	О.И. Луценко	
<u>01.03.23</u>	Т.Н. Чернова	
<u>01.03.23</u>	Л.В. Ястремская	
<u>01.03.23</u>	И.А. Алутина	
<u>01.03.2023</u>	О.А. Коноплева	
<u>01.03.2023</u>	Е.И. Костина	